



KLUBBHÅNDBOK



Kjøllefjord Svømmeklubb

Klubbnavn:	KJØLLEFJORD SVØMMEKLUBB
Stiftet:	I KJØLLEFJORD 31.10.65
Idrett(er):	SVØMMING
Postadresse:	POSTBOKS 134, 9790 KJØLLEFJORD
E postadresse:	Kjollefjordsk@gmail.com
Organisasjonsnummer:	983 651 038
Bankforbindelse:	SPAREBANKEN NORD-NORGE
Bankkonto:	4961 25 02322
Medlem av:	NORGES SVØMMEFORBUND
Tilknyttet:	FINNMARK SVØMMEKRETS

Innholdsfortegnelse

Klubbens historie	4
Verdier	5
Visjon	6
Virksomhetsidé	7
Organisasjonsplan	8
Årsmøtet	9
Viktige datoer	10
Styret	11
Utvalg/komiteer/ansatte	13
Trenere	14
Medlemskap	15
Eksempel på sesongbrev	16
Klubbens aktivitetstilbud	17
Barne- og ungdomsidrett	18
Aktiviteter og reiser	19
Rutiner og retningslinjer	20
Kurs og utdanning	21
Økonomi og forsikringer	22
Politiattester	23
Anlegg og utstyr	24
Maler og eksempler	25

Dette bildet er tatt under det konstituerende møte av Kjøllefjord Svømmeklubb. Møtelederen Tobias Sørbo til venstre. Protokollfører Henry Henningsen til høyre. Sørbo ble valgt til klubbens første formann. (Fotos: Odd Hagen).

Kjøllefjord kaster seg i vannet

Nok en ny svømmehall i Finnmark er tatt i bruk i høst — svømmehallen i Kjøllefjord med en bassengstørrelse på 12,5 m x 8. Hallen er bygget i tilknytning til fiskeværets nye samfunnshus. Dette huset ligger tett inn til skolen og nyttes som gymnastikksal for denne.

I følge statistikken over svømmeferdigheten ved skolene i Aust-Finnmark har Kjøllefjord ligget blant de laveste. 18 pst. av elevene fra 4. klasse og oppover mente seg i stand til å svømme 25 m. (flytedyktig), mens tallet for 200

m. distansen var 2 pst. I folkeskolens avgangsklasser var tallet henholdsvis 15 og 3 pst.

Disse tallene kan en også se som et uttrykk for svømmeferdigheten blant stedets voksne befolkning. Når så storparten av innbyggerne ernærer seg av og på havet, sier det seg selv at bygging av svømmehall i Kjøllefjord var en god og fornuftig investering.

For å få en god start på svømmeopplæringen i Kjøllefjord har idrettskonsulenten i Aust-Finn-

mark arrangert kurs for utdanning av svømmeinstruktører. — Kurset ble avsluttet i forrige uke, og stedet Kjøllefjord er nå 12 instruktører rikere. Under kurset ble også Kjøllefjord Svømmeklubb startet.

Skolens undervisningsplan for svømming og svømmeklubben arbeidsprogram skulle tilsi at en om ganske kort tid vil ha bedret den alminnelige svømmeferdigheten i Kjøllefjord vesentlig.

Klubbens historie

Kjøllefjord Svømmehall stod ferdig på senhøsten 1964. Svømmehallbyggingen var en del av nasjonens gjenreisning og utvikling av velferdsstaten i etterkrigstiden. Kjøllefjord Svømmeklubb ble stiftet 31. oktober 1965.

Idrettskonsulent Odd Hagen i Aust Finnmark svømmekrets ledet konstituerende møte 31.10.65 der det ble det trukket fram betydningen av å ha et basseng i et fiskevær hvor så mange har sitt arbeid på havet. Det som også er litt morsomt er at allerede i 1965 var folk bekymret for at vi mennesker er for passive. Sitat fra møteboka:

«han summerte opp idrettens betydning i denne mekaniserte tid hvor mennesker mer og mer går fysisk tilbake. Han nevnte konkrete eksempler på hvordan et menneske kunne sitte seg ihjel»

Svømmeklubbens oppgave er ifølge møtebok av 31.10.65 å lære hele Kjøllefjords befolkning å svømme. Vi har nok ikke lært hele befolkninga å svømme, men vi er ikke langt unna.

Kjøllefjord svømmeklubbs første styre ble slik:

Formann:	Tobias Sørbø ble valgt med 14 mot 2 stemmer. 1 stemme var blank
Nestformann:	Trygve Nilsen ble valgt med 14 mot 3 stemmer.
Kasserer:	May Andersen ble enst. valgt.
Sekretær:	Terje Pedersen ble valgt med 10 mot 7 stemmer.
1 styremedlem:	Rudolf Nilsen ble valgt med 9 mot 8 stemmer.

Vi tar resultatet av valget med i klubbhåndboka som en kuriositet, fordi det viser at det var status og en ære å bli valgt som representant for en organisasjon på den tiden.

Vi har i hovedsak drevet med svømmeopplæring for barn og unge, men vi har også drevet svømmeopplæring for voksne.

Vi har alltid hatt fokus på bredde. At alle skal få være med enten de vil satse eller bare drive på mosjonsiden. Konkurransesvømming har likevel vært og er en viktig del av vår klubb, og vi har hatt mange gode svømmere som har hevdet seg lokalt, regionalt og nasjonalt opp gjennom årene.

Verdier

Kjøllefjord Svømmeklubb baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett:

Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier:

Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Kjøllefjord Svømmeklubb tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

Verdiene skal hjelpe oss til å:

- skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet



Visjon

Kjøllefjord Svømmeklubb sin visjon:

G - glade medlemmer
A - alle skal med
V - vannglede. Vi elsker vann
E - enkelt og bli inkludert

Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben.
Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb.
Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen.

For at visjonen skal kunne omsettes til handling, kreves det god kommunikasjon.
Klubben kan beskrive visjonen på flere måter, slik at den lettere kan forstås av alle, og slik at alle kan se hvordan de kan bidra for å nå drømmen.



Virksomhetsidé

Svømming for alle!

Vi er en liten og veldrevet klubb. Vi driver idrettsskole, svømmeopplæring, kurs, mosjonssvømming og konkurransesvømming for små og store.

Vi vil at det skal være enkelt å være medlem av Kjøllefjord Svømmeklubb.

Vi prioriterer å inkludere alle som har lyst til å lære å svømme, som vil konkurrere, eller de som bare vil drive mosjon.

Vi legger til rette for at trenere, instruktører og tillitsvalgte skal få mulighet til å øke sin kompetanse.

Vi har følgende mål:

- fortsette med allsidighet og drift av idrettsskolen
- svømmeskole for 7 og 8 åringer
- ha utøvere som konkurrerer på regionalt nivå
- mosjonssvømming

Visjonen, verdiene og virksomhetsideen er rettleidende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.



Organisasjonsplan

Vi jobber med svømmeklubbens organisasjonsplan. Den vil bli vedtatt på årsmøtet for 2017.

For 2017 har styret følgende sammensetning:

Leder	Ingunn Sørbo
Nestleder/sekretær	Mari Øien
Kasserer	Espen Hustad
Styremedlem	Mona-Kirsti Svendsen Persen
Styremedlem, svømmerepresentant	Johanne Øien Persen
Vara svømmerepresentant	Helle Øien Sørbo
Vararepresentant	Marte Sørbo Rasmussen

Trenere

Hovedtrener: Espen Hustad

Trenere: Gerd Elin Øien, Mari Øien, Maria Sørbo, Marte Sørbo Rasmussen, Lise Rasmussen, Anna Bygjordet, Simone Nilsen, Hanne Arnrup Øien, Kari Krogh.

	HVORDAN	HVEM	NÂR
• TRENINGSSAMLING	INVITERE OSS SELV TIL ALTA/KIRKENES	"HOVEDTRENER"	12-14. Mai
• TRENINGSSAMLING I UTlandet	MELDE OSS PÅ ORGANISERT TUR	STYRET	HØSTFERIEN
• VARIERE TRENING (A-gruppa)	1 time/uka med Jogging/Tuftepark	Gerd Elin	Etter Påske
• KLUBBFEST	Invitere ALLE medlemmer & foreldre til mat & kos	MARIA	VED SESONGSLUTT

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av februar. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens facebookside, e-post og ved oppslag.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet skal legges ut på klubbens hjemmeside og/eller facebookgruppe.

Se også:

Appendiks 1 - lovnormen for Kjøllefjord Svømmeklubb

Sjekkliste for årsmøtet (neste side)

Link: [mal for innkalling til årsmøtet](#)

Link: [mal for årsberetning til årsmøtet](#)

Link: [mal for protokoll til årsmøtet](#)

Viktige datoer

Sjekkliste før årsmøte

Arbeidsoppgave	Frist	Utført
Vi har kontaktet valgkomiteen	3 - 6 mnd før	
Vi har sjekket om vi trenger å oppdatere loven vår	3 - 6 mnd før	
Vi har sjekket om vi trenger å oppdatere vår organisasjonsplan	3 mnd før	
Vi har tatt kontakt med revisor	2 mnd før	
Vi har oppdatert medlemsregistret vårt!	Nov – des	
Vi har delegert oppgavene til dem som skal skrive årsrapportene	1 - 2 mnd før	
Vi har regnskapet klart til presentasjon for revisor	1 - 2 mnd før	
Vi har rapportert til idrettsregistreringen	Innen 30. april	
Vi har en oppdatert handlingsplan med tilhørende budsjett	1 mnd før	
Vi har sendt ut innkalling til årsmøtet	1 mnd før	
Vi vet hvem som skal lede årsmøtet	1 mnd før	
Vi har lagt siste styremøte i forhold til årsmøtedatoen	1 - 2 uker før	
Vi har behandlet innkomne forslag	1 - 2 uker før	
Vi har mottatt valgkomiteens innstilling	1 - 2 uker før	
Vi har laget styrets innstilling til ny valgkomité	1 - 2 uker før	
Vi har kontroll på hvem som har stemmerett	1 uke før	
Vi har satt opp og sendt ut en agenda og sakspapirer i tråd med lovens § 13	1 uke før	
Vi har gitt informasjon til idrettskretsen om hvem den nye lederen av idrettslaget er	1 mnd etter	
Vi har oppdatert våre nettsider med nytt styre	1 mnd etter	
Vi har oppdatert opplysningene i Brønnøysundsregistret	1 mnd etter	
Vi har kontaktet idrettskretsen for å få vite hva idrettslaget kan få hjelp til	1 mnd etter	
Vi har sendt ut/publisert en signert protokoll	1 mnd etter	
Ved valg av delegater til representanter til kretsting, forbundsting	HUSK KJØNNs-REPRESENTASJON	

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, å sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge å ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

Styret

Leder

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Idrettsregistreringen

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer

- Føre protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter
- Ta seg av inngående og utgående post samt evt. arkivering
- Lage møteplan sammen med hele styret og distribuere den til alle styremedlemmer
- Lage oversikt over idrettslagets tillitsvalgte
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside

Styrets arbeid

- Styret avholder 4-5 styremøter pr sesong.
- Innkalling med sakliste sendes ut 1-2 uker før møtet.
- Det føres protokoll fra møtene som offentliggjøres på klubbens facebookside slik at medlemmene kan følge med hva som skjer.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Se også:

Link: [mal for innkalling til styremøte](#)

Link: [mal for protokoll fra styremøte](#)

Utvalg/komiteer/ansatte

Klubben har følgende utvalg:

- Trenergruppe som består av trenere/instruktører
- Hovedtrener Espen Hustad
- Utdanningsansvarlig Marte Sørbø Rasmussen

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor. Det innkalles til trenermøter ca 4-5 ganger per sesong. Hovedtrener innkaller til møtene.

Se også:

Link: [sjekkliste kontrollkomite](#)

Link: [eksempler retningslinjer valgkomite](#)

Svømmeklubben har fra 1. april 2017 ansatt hovedtrener i ca 10 % stilling med følgende avtale:

Hovedtreneravtale

Hovedtreneren har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i klubben. Hovedtreneren skal følge klubbens sportslige plan og arbeide for å realisere klubbens sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i klubben/gruppen og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt.

Oppgaver vil være:

- Innkalle og gjennomføre trenermøter jevnlig gjennom sesongen
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste i samarbeid med de andre trenerne (inkludert 2 klubbstevner i løpet av sesongen)
- Sørge for at det i god tid sendes ut informasjon om stevner/samlinger osv, og at dette følges opp av trenerne
- Ta videre trenerutdanning
- Delta på kompetansehelg, trener/lederkonferanse i regi av NSF
- Hovedansvar for A gruppa, de eldste svømmerne
- Være klar til ny sesong ca 1. september. Da med oversikt over hvilke trenere vi har og hvilke timer vi har i svømmehallen.
- Være en pådriver og motivator for svømmere og trenere.
- Rapportere til styret

Da dette er første gang vi har ansatt en hovedtrener ønsker vi mulighet for å justere arbeidsoppgavene i samarbeid med hovedtrener etter ca 6 mnd.

Trenere

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs...)



Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e postadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte skal oppgis.

Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.



Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hoved geskjeft.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten vedtas på årsmøte og betales forskuddsvis. Kjøllefjord Svømmeklubb krever ikke pr d.d. treningsavgift.

- Pr medlem er kontingenten satt til **kr 500,-**
- Pr familie er kontingenten satt til **kr 600,-**
- Pr trener med familie er kontingenten satt til **kr 200,-**

Eksempel på sesongbrev

Nedenstående er eksempel på brev som kan sendes ut til hvert medlem i forkant av ny sesong.

Vi ønsker
Svømmeklubb.

Han/hun skal gå på
De har trening
Treneren deres er:

velkommen til Kjøllefjord

gruppa.
kl.



Medlemskontingent blir sendt på epost og er på kr. 500,- pr medlem pr år (kr. 600,- for en hel familie pr år).

Dere har sikkert forventninger med å begynne på svømming. Vi i svømmeklubben har også forventninger til dere. Vi forventer:

- at du møter presis til trening. At du er klar til å hoppe uti når timen er startet.
- at du sier fra til treneren din hvis du ikke kan møte på trening.
- at vi behandler hverandre med respekt og er greie mot hverandre. Det skal være trivelig å være på trening.

Av foreldrene forventer vi:

- at dere stiller opp som badevakt, etter svømmeklubbens badevaktordning 1-2 ganger i løpet av sesongen. Eget brev blir sendt på epost.
- at dere hjelper til med loddsalg, kakebaking, kafe i forbindelse med arrangementer o.l (dersom ditt barn slutter midt i sesongen forventes det at dere utfører planlagte oppgaver, eller bytter med noen andre)

I løpet av sesongen reiser vi på en del svømmestevner. Vi ønsker å oppfordre svømmere og foreldre til å være med på tur. Det er sosialt og artig!

-----SVARSLIPP-----

Vi trenger oppdaterte kontaktopplysninger på svømmer og foresatte, og vi ber om at svarslippen tas med i svømmehallen.

Svømmer_____ Fødselsdato:_____ Mobilnr:_____

Foresatt_____ Mobilnr:_____ E-post_____

Foresatt_____ Mobilnr:_____ E-post_____

I disse tider med sosiale medier, ser vi oss nødt til å spørre dere foresatte om det er greit at vi innimellom legger ut bilder fra arrangement, stevner eller lignende? Vi vil selvsagt bestrebe oss på og bruke bilder som er tatt av hele grupper, og ikke for nært. Vi liker jo å skryte av ungene når de har vært på stevner etc.

Vil dere gi deres samtykke til at vi legger ut bilder av deres barn?

☐ JA ☐ NEI

Klubbens aktivitetstilbud

Aktiviteter

- Barneidrettsskole for 5 og 6 åringer
- Svømmeskole for 7 og 8 åringer
- Svømmekurs for ulike grupper ved behov
- Svømmetrening fra det året de fyller 9 år
- Mosjonssvømming for masters

Treningstider 2017

Mandag	17:00 - 18:00	C-gruppa
	18:00 - 19:30	A-gruppa
	19:30-20:30	Master
Tirsdag	17:00 - 18:00	Svømmekurs
	18:00 - 19:00	B-gruppa
	19:00 - 20:00	A-gruppa
Torsdag	06_30 - 07:30	A-gruppa
	17:00 - 18:00	Svømmekurs
	18:00 - 19:00	Master
	19:00 - 20:00	Master



Barne- og ungdomsidrett

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Se også:

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Se også:

[Retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges Idrettsforbund](#)

Funksjonshemmede

Kjøllefjord Svømmeklubb har pr i dag ikke et organisert tilbud, men vil tilrettelegge det ved behov.

Se også:

[Informasjon om Idrett for funksjonshemmede fra Norges Idrettsforbund](#)

Aktiviteter og reiser

Aktivitetsplan/terminliste 2017

August	Sommerleir, Kirkenes	4. - 13. aug.
September	Treningsleir, Kjøllefjord	29. sep. - 1. okt.
Oktober	Finnmark Open, Hammerfest	14- - 15. okt.
November	Skabmavuodjan-stevne, Karasjok	4. -5. nov.
	Klubbstevne, Kjøllefjord	uke 46
Desember	Julestevne, Lakselv	2. - 3. des.

Startkontingenter – deltakeravgifter

Svømmerne betaler inn en egenandel ved reiser som innebefatter startkontingent/deltakeravgift og mat under oppholdet.

- Egenandelen på reiser er satt til kr 500,-
- Søskenmoderasjon på 50%
- Hvis forelder/foresatt er med som reiseleder, betaler man kr 250,- pr. barn
- Reiseleder/trener m/barn er alltid gratis.

Reise i regi klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, stevner) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Rutiner og retningslinjer

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. KlubbAdmin er gratis for idrettslag, og det er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding-

Dugnad og frivillig arbeid

Det forventes at utøvere og foresatte stiller på noen faste dugnader hvert år:

- Lørdagslotteri
- Sponsorsvømming
- Klubbstevner med kafe
- Andre dugnader ved behov
- Badevakt på offentlig bad (avtale m. Lebesby kommune)

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

[Informasjon om rent idrettslag fra Antidoping Norge](#)

Seksuell trakassering og overgrep i idretten

Kjøllefjord Svømmeklubb har nulltoleranse i forhold til seksuell trakassering og overgrep i idretten.

Alkohol og rusmidler

Kjøllefjord Svømmeklubb har klare retningslinjer i henhold til NIF sitt regelverk, om at rusmidler og alkohol ikke hører hjemme der barn og unge oppholder seg. Vi ønsker at våre barn og unge skal møte et alkohol- og rusfritt idrettsmiljø. Trenere og ledere skal fremstå som gode forbilder og ikke nyte alkohol i samvær med utøverne i denne alderen.

Kommunikasjon

Klubben ønsker ha en god og åpen dialog, og vi jobber med å forbedre kommunikasjon mellom utøvere, foresatte og klubb. All formell informasjon gis i brev direkte til medlemmene på Facebook og e-post.

[Se alle retningslinjer fra Norges Idrettsforbund](#)

Kurs og utdanning

Styret legger til rette for at trenerne og tillitsvalgte kunne dra på kurs og kompetanseheving, slik at man kan utvikle seg i den jobben man skal utføre for svømmeklubben.

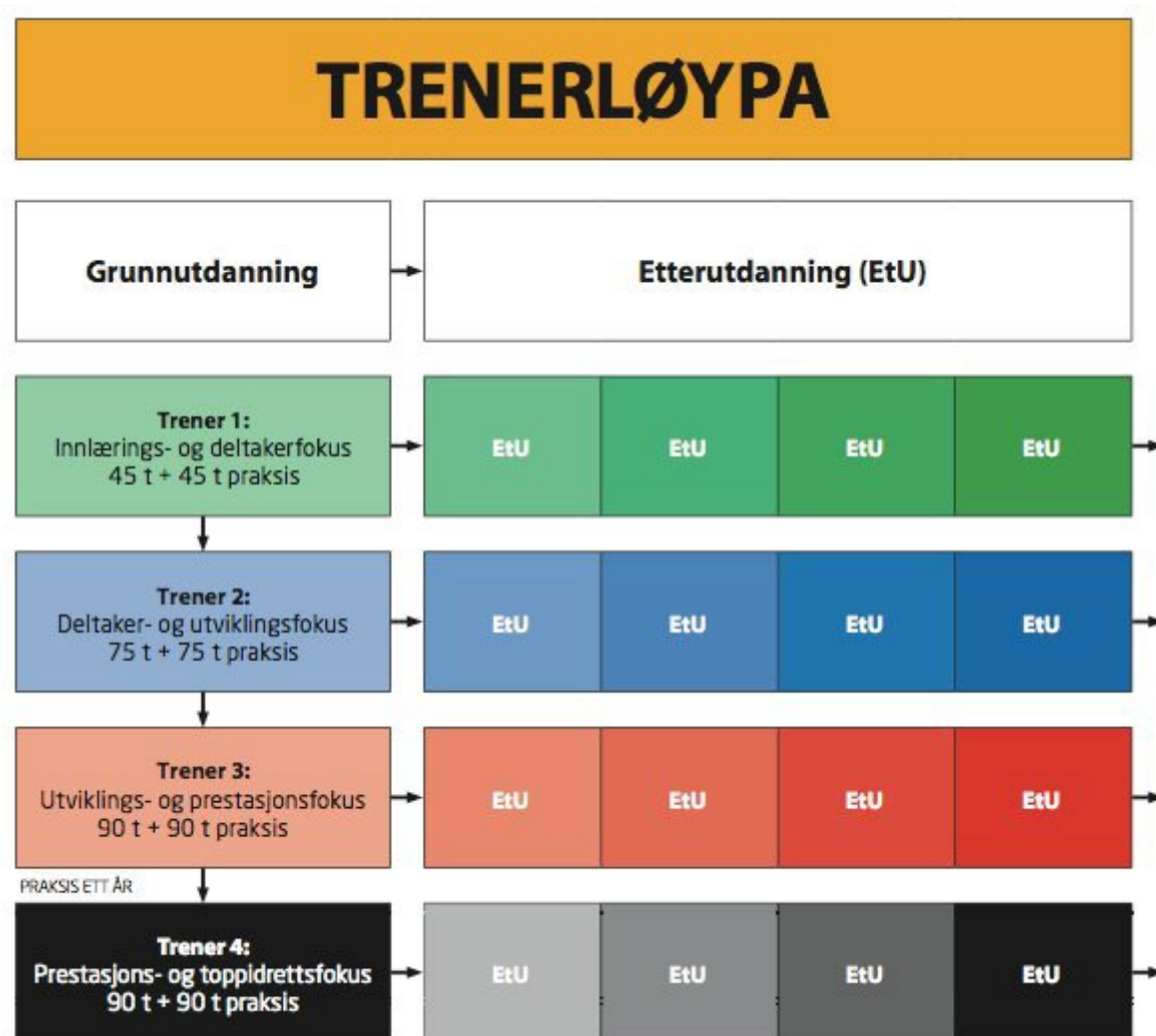
Svømmeklubbens utdanningsansvarlig er Marte Sørbø Rasmussen.

Se også:

Link: [informasjon om trenerutdanning fra Norges Idrettsforbund](#)

Link: [informasjon om trenerutdanning Finnmark Idrettskrets](#)

Link: [Trenerløypa](#)



Økonomi og forsikringer

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Se også:

[Informasjon og nyttige tips om klubbøkonomi](#)

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Svømmere som skal konkurrere må betale linsens til NSF (Approberte). Klubben har tegnet en underslags- og klubb-forsikring.

Se også:

[Informasjon om Idrettsforsikring for barn](#)

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Prosedyre for politiattest i klubben:

- Styret har oppnevnt kasserer som ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i svømmeklubben. Styret og kasserer informerer den enkelte om at man må ha politiattest.
- Hver enkelt instruktør sender inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren.
- **NB! Fra 01.01.2018** må foreldre som skal reise med som reiseleder på svømmestevner levere politiattest
- Alle som skal ha politiattest, må fremvise attesten for kasserer.
- Kasserer lagrer opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Kjøllefjord Svømmeklubb gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

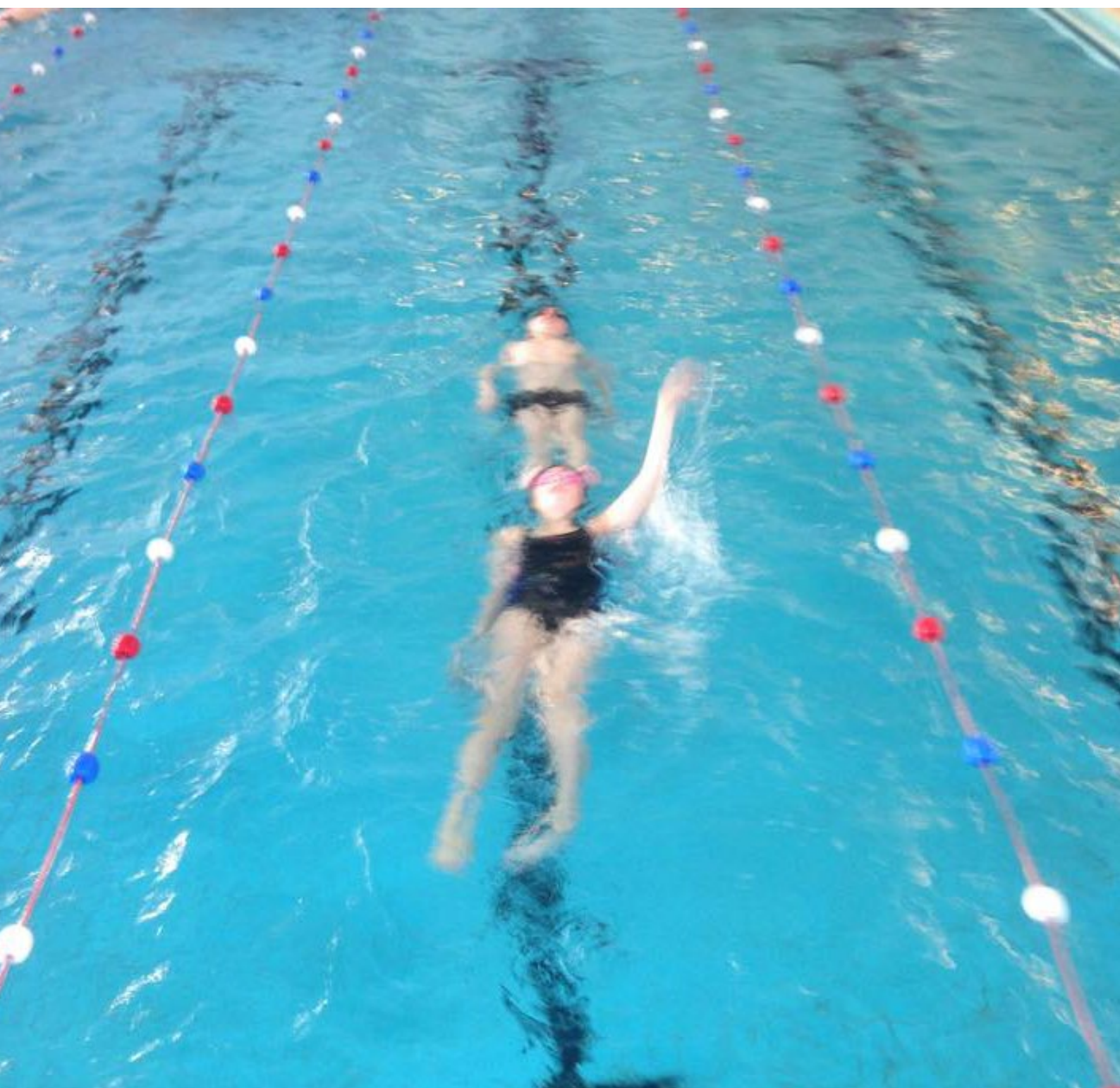
Se også:

[Informasjon om politiattest for idrettslag fra Norges Idrettsforbund](#)

Anlegg og utstyr

Følgende avtaler foreligger:

- Kjøllefjord Svømmeklubb benytter svømmehallen til Lebesby kommune fritt.
- Kjøllefjord Svømmeklubb sørger for at utstyr er i orden, dører lukket og låst, når man forlater bygget.
- Klubben disponerer eget utstyr.
- Klubben disponerer eget klubbrom i svømmehallen.



Maler og eksempler

Følgende maler og eksempler finnes på www.klubbhåndboken.no

Maler for klubb

[Årshjul med faste oppgaver i klubben](#)

[Sjekkliste årsmøter](#)

[Innkalling til årsmøte](#)

[Saksliste og saksdokumenter til årsmøte](#)

[Årsberetning til årsmøte](#)

[Protokoll fra årsmøte](#)

[Innkalling til styremøte](#)

[Protokoll fra styremøte](#)

[Økonomihåndbok](#)

[Kommunikasjonsstrategi for idrettslag](#)

Eksempler på retningslinjer i klubb

[Retningslinjer valgkomité](#)

[Retningslinjer for utdanningsansvarlig](#)

[Retningslinjer revisorer og kontrollkomité](#)

[Retningslinjer foreldre/foresatte](#)

[Retningslinjer utøvere](#)

[Retningslinjer trenere](#)

[Retningslinjer alkohol](#)

[Retningslinjer mobbing](#)

[Retningslinjer for reiseleder ved representasjon](#)

[Retningslinjer skikk og bruk e-post](#)